

Was ist elektronisches
**FORMULAR-
MANAGEMENT**

ARCHIVIERUNG
mit Synchronisation
des elektronischen
Formular-Managements

DER LOHN
lohnt sich

ZU BESUCH
beim Autohaus Liess
in München

Integrierter Ausdruck von
**ÜBERWEISUNGS-
TRÄGERN**

Was ist elektronisches FORMULAR-MANAGEMENT?

Elektronisches Formular-Management – »Viele reden davon, doch nur wenige kennen die Einsatzmöglichkeiten...« (Diesen Satz formulierte bei einem ersten Zusammentreffen 1998 unser erfolgreicher Partner in der Schweiz).

Anlass genug, dieses Forum zu nutzen, um klärende Punkte zu Papier zu bringen:

In seiner einfachsten Form spricht man schon von Formular-Management, wenn vorgedruckte Papiere bzw. Formulare mit individuellen Daten ausgefüllt werden. Elektronisches Formular-Management bedeutet, dass Formulare (Vordrucke) in digitaler Form vorliegen und bei Bedarf mit den Individualdaten – exakt positioniert – auf Blankopapier ausgedruckt werden. Bei einer solchen Arbeitsform spricht man auch von »Printing on Demand«. Diese Technik wurde in den 80er Jahren als sog. Druckerlösung eingeführt. Die digitalisierten Formulare wurden hierbei in Laserdruckern z.B. auf Festplatten oder Speicherkarten hinterlegt.

Doch die Ansprüche der Anwender stiegen unaufhaltsam. Automatische Kopiensteuerungen, Druckausgabe verteilt im Netz (Druckjobsplitting), Ausgabe per Fax, schnellstmögliche zentral durchgeführte Formularänderungen etc. erforderten neue Wege. Man erkannte Anfang der 90er Jahre, dass elektronisches Formular- und Output-Management nur homogen ablaufen kann, wenn der Druckjob bzw. seine Steuerung im Rechner abläuft – man spricht mit der Einführung dieser Technik von einer Serverlösung. Im Gegensatz zur Druckerlösung ist hierbei die Einbindung generell aller PCL-Laserdrucker möglich. Das elform System arbeitet nach diesem Prinzip, und zwar plattformneutral. Plattformneutral bedeutet, dass das elform System unabhängig von der Rechnerumgebung lediglich den relevanten ASCII-Datenstrom benötigt, um die vom Anwender geforderten Lösungen zu realisieren.

Liebe Leserin,
lieber Leser,

Kundenbindung, Produktinformationen, Qualitätsverbesserungen, neue Lösungen und Anregungen von elform Kunden ...

Das sind die Stichworte, die uns veranlassen haben, das elform Journal herauszugeben.

Bisher haben wir unsere Kunden individuell bedarfsorientiert informiert.

Ein durchgängiger Informationsfluss, der auf andere realisierte Kundenlösungen eingeht, soll hiermit geschaffen werden.

Mit der vorliegenden ersten Ausgabe des elform Journals möchten wir auch ein neues Produkt vorstellen:

elform

elektronische Archivierung
elform ist es gelungen, erstmalig eine direkte Synchronisation vom elektronischen Formulareindruck zum elektronischen Archiv zu schaffen. Mit dem Druckauftrag erfolgt zeitgleich eine automatische Direktarchivierung des Formulars und der Daten als revisionssichere Bilddatei.



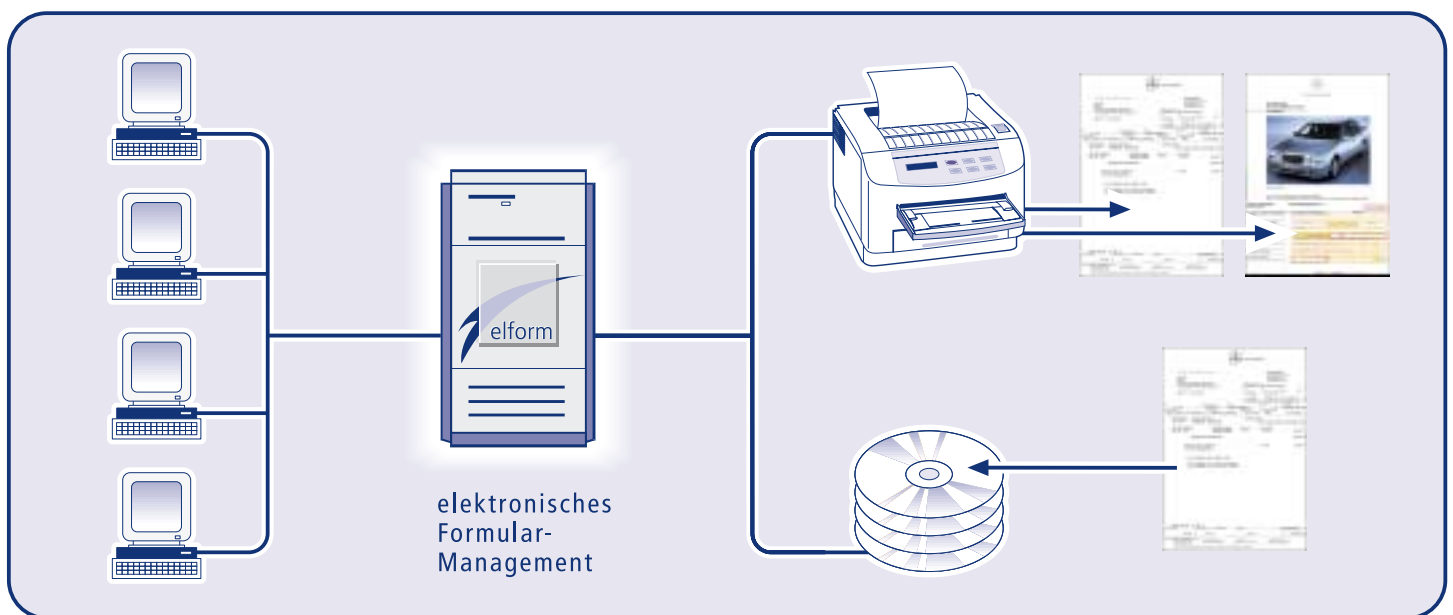
Wolfgang F. Blonck

ARCHIVIERUNG mit Synchronisation des elektronischen Formular-Management-Systems von elform

Das ist neu:

Archivierungsprogramme können in der Regel mit den digitalisierten Formularen aus Formular-Management-Programmen, vor allem wenn es sich um hochwertige Grafiken kombiniert mit den Rohdaten aus dem Rechner handelt, nichts anfangen und somit deren Vorteile auch nicht voll nutzen. In gewohnter Weise werden die Rohdaten, z. B. aus der Rechnungsschreibung, in einer Spooldatei bis zum Tagesabschluss gespeichert. Erst nach

Das gültige Formular liegt als Grafikdatei im Archiv vor und kann mit den Rohdaten (Overlaytechnik) zu einer sicht- und druckbaren Einheit zusammengestellt werden. Eine andere, sehr verbreitete Methode setzt voraus, dass ein physikalisches Lager aller notwendigen, also auch der veralteten Formulare vorhanden ist, um via Drucker auf das jeweils gültige Formular den Ausdruck der Rohdaten vorzunehmen.



Abschluss der Tagesarbeit wird ein Archivierlauf gestartet und werden die Rohdaten ins Archivsystem übergeben. Wenn eine bestimmte Rechnung zur Recherche aus dem Archiv abgerufen wird und ein revisionssicherer Ausdruck erzeugt werden soll, setzt dies Folgendes voraus:

Nicht so mit der elform Synchronisation: Ein spezieller Filter im elform System leitet parallel zum Druckauftrag automatisch das gültige Formular und die Rohdaten, exakt positioniert, als Einheit ins Archiv und erzeugt ein unveränderbares eins zu eins Abbild des Originals. Im Archiv ist



Services by DaimlerChrysler

debis systemhaus MEB
Mercedes-EDV-Beratung GmbH

Multring 26
69469 Weinheim
Telefon (0 62 01) 609-4 44
Telefax (0 62 01) 609-4 45

Systemhaus für Vertreter
und Vertragswerkstätten der DaimlerChrysler AG

- ▶ **Software**
- ▶ **Hardware**
- ▶ **Service**
- ▶ **Schulung**
- ▶ **Dienstleistung**

Schnittstellen zum elform System

Kunden finden, Kunden binden, Kunden aktivieren mit effizientem Kunden-Informationsmanagement

Optimieren Sie bestehende Kundenbeziehungen und entwickeln Sie neue.

Für mehr Erfolg, höheren Umsatz, besseren Ertrag.
Wir zeigen Ihnen gerne Ideen und Praxisbeispiele.
Einfach anrufen, Service-Nr. 0180 - 2 00 02 62

Drescher Druck und Marketing GmbH
Gutenbergstraße 29, 71277 Rutesheim
www.drescherdruck.de
marketing@drescherdruck.de

Drescher.
Die Informations-Gesellschaft

somit das Dokument als komplette TIFF-Datei vorhanden. Wir sprechen hier von Online- oder Direktarchivierung, was bedeutet, dass unmittelbar nach dem Druck der Beleg für die Recherche zur Verfügung steht. Damit der Beleg auch problemlos jederzeit gefunden werden kann, übergibt das elform System automatisch die entsprechenden Indexierungen. Zum besseren Verständnis nehmen wir die gängigen Belegarten eines Autohauses als Beispiel:

Belegarten	Indexfelder	
Rechnung	Kundenname	Auftragsnummer
Gutschrift	Kundenadresse	Auftragsdatum
Lieferschein	Beleg-Info-Zeile	Herstellercode
Storno	Belegnummer	Fahrgestellnummer
Auftrag	Belegdatum	Motornummer
	Belegseite	Erstzulassung
	Typ	Rechnungsbetrag und Barcode
	Kennzeichen	

Diese 16 hier aufgeführten Indexfelder können zum Suchen eines Vorgangs im Archiv verwendet werden. Der archivierte Vorgang kann auf Wunsch auf einem beliebigen (grafikfähigen) Drucker, per Fax oder als e-Mail ausgegeben werden. Anwender sind begeistert, mit welcher Präzision und Schnelligkeit Vorgänge selektiert werden; so ist es z. B. möglich, die Historie eines bestimmten

Autos nahtlos, auch bei Eigentümerwechsel, herauszufiltern. Dabei genügt es, das Kriterium »Fahrgestellnummer« als Indexbegriff zu verwenden.

Auch die Archivierung der Eingangspost ist durch die klare Bedienungsführung von jedermann durchführbar.

Technische Daten:

- ✓ Beliebig viele Archive pro System
- ✓ Dokumentverwaltung über integrierte Datenbank
- ✓ Kapazität je Archiv: 650 MB
(entspricht einer CD-ROM, ca. 12.000 A4-Seiten oder 20 Aktenordnern)
- ✓ Menügeführte Übertragung der Archive von der Festplatte auf CD-ROM mit Datenbank- und Recherche-Modul
- ✓ Durchschnittlich ca. 50 KB pro A4-Seite
(dementsprechend ist Speicherplatz für Archive am Server sowie für Briefkörbe am lokalen Arbeitsplatz zu disponieren)
- ✓ Unterstützte Scanner und CD-Rekorder auf Anfrage



PSi bietet professionelle Lösungen sowohl für den Bereich Hochleistungsdrucker als auch für die Archivierung und Speicherung von Daten.

Die PSi-Produkte zeichnen sich vor allem durch ihre Vielseitigkeit und Zuverlässigkeit aus. Sowohl die Matrixdrucker als auch die Laserdrucker-Familie bestechen durch die langlebigen und kostengünstigen Verbrauchsmaterialien. Dadurch kommt es zu äußerst günstigen Seitenkosten und Total Cost of Ownership (TCO).

Der einmalige Vorteil der PSi-Storage-Produkte ist, dass CDs und DVD gleichzeitig verarbeitet werden können.

PSi Printer Systems international

PSi Printer Systems international GmbH, Eiserfeldstraße 316, D – 57080 Siegen, Tel.: 02 71/35 97-0, Fax: 02 71/35 97-190, e-mail:sales@psi-si.de, www.psi-si.de

DER LOHN lohnt sich

DaimlerChrysler Vertragspartner, die Lohnabrechnungen im eigenen Hause durchführen, haben mit elform die Möglichkeit, den Ausdruck aller notwendigen Formulare (Verdienstabrechnung und Lohnsteueretiketten) über ein Formular-Management-System zu steuern. Dieses elform Lohnpaket ist sowohl für den DIPAS- als auch für den LGH-Lohn von IBM lieferbar.

Mit dieser modernen Form des Lohndrucks können in kürzester Zeit Kosten eingespart werden, da die Beschaffung und Bevorratung der teuren Lohntüten der Vergangenheit angehören. Die Lohnformulare werden vom elform System schnell und nahezu lautlos mit einem Laserdrucker auf Blankopapier gedruckt. Hierbei bringt die automatische Kopiensteuerung eine zusätzliche Arbeitsentlastung. Formularwechsel und -justage, wie sie bei der Verwendung von Nadeldruckern notwendig sind, entfallen beim Einsatz des elform Systems; das bedeutet gleichzeitig die Einsparung von teuren Lohnformularen für Testdrucke. Außerdem ist das normale Kopierpapier leichter als die bisherigen Lohntüten, wodurch beim Postversand die Portokosten reduziert werden.

Natürlich ist auch das elform Lohnpaket als Serverlösung realisiert. Das bedeutet unter anderem, dass sämtliche HP-kompatiblen Laserdrucker (ab PCL 5), unabhängig vom Fabrikat, zum Druck der Lohnformulare eingesetzt werden können.

STELLENK. 1/ 0,0/ 0 KONTAKT...
 WARTUNGSDIENSTAG... TAGSCHAFT...
 VERTRIEBSJAH 01.01.1993...
 BRUNNENSTRASSE... KV 30 AV/RV...
 30 30
 1A BEZEICHNUNG SEIT SATZ BETRAG
 810 Gehalt 4.000,00
 817 VBL-Arbeitgeber 44,00
 1A BEZEICHNUNG MONATSDATEN NETTO-ABR. JAHRESDATEN
 870 LAUF.BEZUG STPFL. 4.046,00 16.184,00
 GESAMTSZUEHGE STPFL. 4.046,00 4.046,00 16.184,00
 878 PV-BRUTTO 4.046,00 16.184,00
 880 LAUF.BEZUG
 883 KV/AV-BRUTTO
 884 KV-BRUTTO
 886 PV-AGA
 887 KV-ARBEIT
 888 RV-ARBEIT
 889 AV-ARBEIT
 892 GESAMT-BR
 893 KV-ARBEIT
 894 RV-ARBEIT
 895 AV-ARBEIT
 896 PV-ANA
 897 LOHNSTEUER
 902 SOLI-ZUSCH
 905 KIRCHENST
 916 Nettosahl
 917 VML 10 %
 999 AUSSAHLUM
 999 BETRAG

Lohnsteuerbescheinigung für das Kalenderjahr: 19...

Name: 1004

1. Dauer des Beschäftigungsverhältnisses	von 1.01.-31.12.	bis	31.12.	17. Steuerjahr	18. Steuerjahr	19. Steuerjahr	20. Steuerjahr	21. Steuerjahr	22. Steuerjahr	23. Steuerjahr	24. Steuerjahr	25. Steuerjahr	26. Steuerjahr	27. Steuerjahr	28. Steuerjahr	29. Steuerjahr	30. Steuerjahr
2. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
3. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
4. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
5. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
6. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
7. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
8. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
9. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
10. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
11. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
12. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
13. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
14. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
15. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
16. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
17. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
18. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
19. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
20. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
21. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
22. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
23. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
24. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
25. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
26. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
27. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
28. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
29. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																
30. Einkünfte eines anderen auf A. beruhen	Nein																

Wussten Sie, dass wir diese Drucker für elform mit 1 Jahr Vor-Ort-Garantie ausliefern?

elform empfiehlt deshalb die Druckersysteme von DATA ELEKTRONIK, dem Spezialisten für Formulardruck, Etikettieren, Identifizieren, Service und Beratung. Seit über 25 Jahren sind wir Partner der Industrie rund um die EDV und bieten Ihnen mit bundesweit 13 Kunden-Centern neben innovativen Systemlösungen auch schnelle Abhilfe, wenn Ihre Drucker streiken.

DATA ELEKTRONIK
 Druckersysteme Identifizieren

Augusta-Anlage 57 · 68165 Mannheim · Telefon 0621 / 41 08-193
<http://www.data-elektronik.de> · e-mail: info@data-elektronik.de

ZU BESUCH beim Autohaus Liess in München

Das Autohaus Liess in München war einer der ersten DaimlerChrysler Vertragspartner, der sich für das elform Formular-Management-System im Rahmen der Umstrukturierung auf α -Line entschied. Wir fragten bei Frau Liess nach, ob sich der Einsatz des elform Systems für ihr Autohaus gelohnt hat:



Frau Liess, Sie haben sich vor einem Jahr im Rahmen der α -Line Installation für den Einsatz des elform Systems entschieden. Wie sieht Ihre Bilanz aus?

Frau Liess: Die Erstellung unserer Rechnungen und Aufträge mit dem elform System und Laserdruckern ist die schnellste, sauberste und preiswerteste Druckerlösung. Die neu angeschafften Laserdrucker waren nicht teurer als die veralteten Nadeldrucker und laufen seit ihrer Anschaffung ohne Probleme.

Welche Gründe waren ausschlaggebend für Sie, sich vom herkömmlichen Nadeldruck zu trennen und das elform System einzusetzen?

Frau Liess: Die Anschaffung von Rechnungen und Aufträgen im Endlosformat wäre zum Umstiegszeitpunkt erforderlich gewesen. Anstatt teure Formulare drucken zu lassen, wurden drei Laserdrucker und das elform Paket gekauft.

Wie wurde das elform System von Ihren Mitarbeitern aufgenommen?

Frau Liess: Alle Mitarbeiter arbeiten gerne mit dem neuen Drucksystem von elform, da auch die Formularnachbearbeitung und das Sortieren entfallen. Die von elform empfohlenen Kyocera-Drucker funktionierten ab dem ersten Einsatztag problemlos und anwenderfreundlich.

Haben sich die Laserdrucker bezüglich Schnelligkeit, Geräuscharmheit und Bedienung im Vergleich zu Ihren früheren Nadeldruckern bewährt?

Frau Liess: Die Schnelligkeit der Drucker ist optimal. Bei Aufträgen wartet der Kunde höchstens eine Minute, bis der Arbeitsauftrag auf dem Werkstattblatt, der Auftragskopie, der Auftragsbestätigung des Kunden und der Auftragstüte gedruckt wird. Die Rechnungen sowie Thekenrechnungen für den Sofortkunden und Liefer-

scheine erstellen wir ebenso schnell. Die Laserdrucker sind nahezu geräuschlos und ein Papierstau ist nahezu ausgeschlossen. Papierzugaben und Patronenaustausch werden über das Display angezeigt und sind leicht und unkompliziert zu handhaben.

Ergaben sich außer der Kostenersparnis beim Formular-Druck noch weitere Vorteile durch das elform System?

Frau Liess: Der größte Vorteil sind die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten, die weitere Drucker einsparen. Folgende Erweiterungen wurden innerhalb eines Jahres vorgenommen:

- MB-NET und EPC und WIS-Ausdrucke sowie Materialentnahmebelege und Gala-Selektionen laufen im Ersatzteillager alle über einen Laserdrucker.
- Mahnungen und TÜV-Anschreiben werden mit Briefkopf und allen Daten über das elform System erstellt. Der Ausdruck von 50 Anschreiben dauert ca. 5 Minuten. Die Mahnungen werden mit einer Kopie für die Buchhaltung gedruckt.
- Die Buchhaltungs-Kontoauszüge wurden auf dem DIN A4 -Papier vom Laserdrucker erstellt und lassen sich somit viel leichter ablegen.
- Geschäftsbriefe laufen über WinWord und den Laserdrucker, außerdem viele Auswertungen über das Excel-Programm.

Kürzlich wurde bei Ihnen eine Änderung im Rechnungsformular notwendig. Konnte diese Änderung schnell realisiert werden?

Frau Liess: Die erforderliche Änderung der Bankleitzahl auf allen Formularen wurde durch ein Formular-Update per Fernwartung vorgenommen.



Gibt es aus Ihrer Sicht Vorschläge, um das elform System in der Praxis für DaimlerChrysler Vertragspartner noch zu verbessern?

Frau Liess: Die Anlaufgeschwindigkeit der Laserdrucker nach dem Sleep-Modus könnte noch optimiert werden. Doch dies ist selbstverständlich ein generelles Hardwareproblem bei Laserdruckern. Die Umstellung in unserem Autohaus auf das elform System in Zusammenhang mit Laserdruck war eine sehr gelungene und vor allem preiswerte Lösung aller Druck- und Formularprobleme.

Frau Liess, wir danken Ihnen für das Gespräch.

Integrierter Ausdruck von ÜBERWEISUNGSTRÄGERN

Der Wunsch vieler Kunden, den Ausgangsrechnungen automatisch einen Überweisungsträger beizufügen, kann mit dem elform System realisiert werden.

Auch DaimlerChrysler Vertragspartner haben neuerdings die Möglichkeit, mit elform und dem entsprechenden Programmmodul von MEB zu den Rechnungen gleichzeitig einen mit den bankrelevanten Daten ausgefüllten Überweisungsträger zu drucken – und das über ein und denselben Rechnungsdrucker.

Es können kundenspezifische Selektionen automatisch gesteuert werden. Beispiel: Bei Rechnungen für den Barverkauf wird der Ausdruck eines Überweisungsträgers unterbunden.

Der Kunde, der per Überweisung zahlt, muss nur noch seine Bankverbindung eintragen und unterschreiben, die Rechnungsdaten sind bereits vollständig eingedruckt. Dies ist nicht nur ein geschätzter Service für den Kunden, auch Falschüberweisungen durch Schreib- oder Übertragungsfehler (Überweisung des Nettobetrag) sind zukünftig ausgeschlossen und ersparen aufwendige Reklamationen.

Ein ganz wesentlicher Vorteil bei diesem System ist der Ausdruck der zusammengehörigen Dokumente (Rechnung – Überweisungsträger) in der richtigen Reihenfolge von einem Laserdrucker. Dies erspart dem Anwender das lästige Sortieren.

Freiflächen auf dem Überweisungsträger können zusätzlich kostengünstig als hervorragender Werbeträger eingesetzt werden und sind dank des elform Formular-Management-Systems jederzeit änderbar. Farbige Eindrücke wie Fotos (z. B. neue Mercedes-Benz E- oder C-Klasse) werden bei Bedarf von der Druckerei kostengünstig mitgeliefert.

Vereinbaren Sie mit uns 1 Probefahrt - Termin, Anruf genügt.



Die neue E-Klasse

Unser für Sie vorbereiteter Überweisungsträger. Bitte nur um Ihre Bankdaten ergänzen, unterschreiben und bei Ihrer Bank a

Beleg für Kontoinhaber/ Einzahler-Quittung

Name und Sitz des beauftragten Kreditinstituts BLZ
Empfänger
Konto-Nr. des Empfängers Bankleitzahl
Ist Kreditinstitut
Gibt es EUR? Betrag
Kunden-Referenznummer
Kontoinhaber/Beauftragter Name
Konto-Nr. des Kontoinhabers

Überweisungsauftrag/Zahlschein

Name und Sitz des beauftragten Kreditinstituts
Empfänger: Name, Name/Firma (max. 27 Stellen)
Konto-Nr. des Empfängers
Ist Kreditinstitut
Bitte immer ausfüllen: EUR EUR
Konto-Nr. des Kontoinhabers
Kontoinhaber/Beauftragter Name
Konto-Nr. des Kontoinhabers

Weitere Informationen zu Formular-Management und Archivierung
erhalten Sie telefonisch über unsere Info-Hotline unter: 0731 - 95465 - 0

Impressum:

Herausgeber:
elform GmbH
Für den Herausgeber:
Wolfgang F. Blonck

Layout+Grafik:
Immo Korus, München
Tel.: 089 - 810 99 288



elform GmbH

Science-Park II
Lise-Meitner-Straße 15
89081 Ulm

Tel.: 0731 - 95465 - 0
Fax: 0731 - 95465 - 25
e-Mail: info@elform.net
www.elform.net